

Соглашение о совместной деятельности

« 14 » мая 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям г.о.г. Кулебаки», расположенное по адресу: г. Кулебаки, ул. Бутова, д.124, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фомичевой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, и волонтерское объединение «ФотоН» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 3 г.о.г. Кулебаки, действующее на основании Положения о волонтерской деятельности, именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: г. Кулебаки, ул. Мира, д. 23а, в лице директора Кощеевой Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава МБОУ лица № 3, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья получателей социальных услуг, а также пропаганда здорового образа жизни;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории г.о.г. Кулебаки.

ІІ. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор добровольческой деятельности в рамках реализуемых благотворительных программ, акций, мероприятий добровольно на безвозмездной основе на свой выбор, руководствуясь спецификой своей деятельности, **вправе:**

- проводить с получателями социальных услуг мероприятия социального, образовательного, досугового и профилактического характера;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения;
- осуществлять сбор средств, вещей и иной материальной помощи от своего имени в пользу клиентов Учреждения.
- осуществлять работу с клиентами Учреждения силами добровольцев (волонтеров), а также при необходимости и при возможности привлекая сторонних специалистов.

2.2. Организатор добровольческой деятельности **обязуется:**

- предоставлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- нести полную ответственность за действия своих представителей.
- назначать уполномоченного представителя (куратора) и в письменном обращении информирует об этом Учреждение;
- согласовывать условия посещения, характер работы, мероприятия, запланированные с участием клиентов учреждения.
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- предоставлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий.

2.3. Учреждение **вправе:**

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.4. Учреждение **обязано:**

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный период времени;
- информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«01» января 2021 г.**

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и

действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
<p>Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям г.о.г. Кулебаки» Юридический адрес: 607018 Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Бутова. д.124 ФИО руководителя : Фомичева Ирина Юрьевна</p> <p>Подпись руководителя <u><i>Фомичева И.Ю.</i></u></p> <p> М.П. «14» мая 2019 г.</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 г.о.г. Кулебаки</p> <p>Юридический адрес: 607018 Нижегородская область, г.Кулебаки, улица Мира, дом 23а ФИО руководителя : Кошсева Елена Евгеньевна</p> <p>Подпись руководителя <u><i>Кошсева Е.Е.</i></u></p> <p> М.П. «14» мая 2019 г.</p>